**河南财经政法大学学生餐厅工作餐申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 事 由 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 用餐时间 |  | 用餐地点 |  |
| 用餐人数 |  | 用餐标准 |  |
| 结算部门 |  | | |
| 结算部门意见（盖章） | 签字：  年 月 日 | | |
| 后勤处意见（盖章） | 签字：  年 月 日 | | |
| 学校意见  （盖章） | 签字：  年 月 日 | | |

**备注**：1、不涉及全校大项活动的工作餐经后勤处审批；

2、全校大项活动工作用餐需经主管领导或校长办公室同意后执行。